

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
НМР РТ МБОУ «СОШ № 28» НМР РТ  
Протокол № 1 от «05» 08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 28»  
№ 289 от «05» 08 2021 г.  
В.Х. Яушева

### Положение

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ «СОШ №28» НМР РТ (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить учащиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## 2. Условия зачета результатов.

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании или о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету в рамках курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, а также учебного предмета

«Иностранный язык» (отдельные модули, а так же языки, которые не изучают в Школе).

### 3. Процедура зачета результатов.

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УР или ВР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения проводит комиссия, созданная педагогическим советом Школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов.

3.4. Результаты сопоставления оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие сопоставление. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.5. Обоснованные выводы заместителя директора по УР / ВР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в акте, который направляется директору не позднее двух дней после его составления.

3.6. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Школы;

- наименование учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с наименованием предметной области, учебного предмета в учебном плане образовательной программы Школы или совпадают их планируемые результаты освоения;

- предметные результаты учебного предмета освоены в полном объеме;
- результаты курсов внеурочной деятельности освоены в полном объеме или частично.

3.7. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования засчитываются результаты освоения ими образовательных программ в предметной области «Искусство» по учебным предметам (модулям) «Изобразительное искусство» и «Музыка».

3.8. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура».

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по конкретному учебному предмету учебного плана Школы и с учетом принятой системы оценивания в Школе.

3.12. На любом этапе процедуры зачета результатов родитель (законный представитель) с учетом мнения обучающегося может отозвать свое заявление.

3.13. Заявление обучающегося (совершеннолетнего), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов.

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Перевод на индивидуальный учебный план.

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

## 6. Сроки действия положения

6.1 Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в локальный нормативный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.